

**Wyciąg z REGULAMINU ORGANIZOWANIA PRAKTYK
W GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE HUMANISTYCZNEJ W GDAŃSKU,
w tym warunków zwalniania studenta lub słuchacza z obowiązku ich odbycia**

§ 2

Przepisy ogólne

1. Studia w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią”, obejmują zgodnie z programami kształcenia praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyka podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Przez praktyki rozumie się również praktyki pedagogiczne, realizowane na specjalnościach nauczycielskich oraz w odpowiednich zakresach studiów podyplomowych.
5. Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiujących na wszystkich kierunkach i specjalnościach oraz słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
6. Szczegółowe cele, zakres i czas odbywania praktyk określa program praktyk dla danego kierunku, specjalności, specjalizacji lub danego zakresu studiów podyplomowych.
12. W stosunku do studenta/ słuchacza odbywającego praktykę stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ochronie praw kobiet i osób młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
13. Przy organizacji praktyki uwzględnia się potrzeby studentów/słuchaczy niepełnosprawnych.

§ 3

Cel praktyk

Do ogólnych celów praktyki zalicza się:

1. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach oraz zakresach studiów podyplomowych;
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce – integracja wiedzy teoretycznej z praktyką;
3. poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;
4. zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
5. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, placówkach edukacyjno - wychowawczych itp.;
6. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla danej organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji i nauce;
7. uświadomienie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej, poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
8. gromadzenie materiałów niezbędnych lub wspomagających w napisaniu pracy dyplomowej/końcowej;
9. przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własne kształcenie oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej.

§ 4

Czas trwania praktyki i jej organizacja

2. Wymiar czasu praktyki (dotyczy profilu praktycznego i ogólnoakademickiego) na poszczególnych kierunkach studiów, specjalnościach, formach i poziomach kształcenia oraz na studiach podyplomowych określają programy kształcenia uchwalane przez Rady Wydziałów dla danego cyklu kształcenia.
3. Programy praktyk przygotowywane są przez Dziekana właściwego Wydziału dla poszczególnych kierunków i specjalności lub dla form i poziomów kształcenia dla danego naboru studiów.
4. Programy praktyk dla danego zakresu studiów podyplomowych przygotowuje Dziekan właściwego Wydziału we współpracy odpowiednio z Dyrektorem Studium Kształcenia Podyplomowego i Nauczycieli lub Pełnomocnikiem Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
5. Dziekan Wydziału może wyznaczyć osobę spośród nauczycieli akademickich do współpracy w celu konstruowania szczegółowego programu praktyk.
6. Praktyki realizowane są w instytucjach, placówkach edukacji i wychowania, instytucjach resocjalizacyjnych, jednostkach gospodarczych, administracyjnych, finansowych i innych podmiotach gospodarczych zwanych dalej „zakładami pracy”.
7. Praktyki podlegają hospitacji przeprowadzanej przez pełnomocnika rektora, Dziekana właściwego Wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną spośród nauczycieli akademickich, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. Student/słuchacz po dopełnieniu formalności wymaganych przez Uczelnię może zorganizować praktykę we własnym zakresie.
9. W przypadku studentów/słuchaczy, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki, podstawą jej realizacji jest pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki przez danego studenta/słuchacza. Na tej podstawie student/słuchacz otrzymuje skierowanie wydane przez Uczelnię.

§ 5

Obowiązki studenta / słuchacza przed rozpoczęciem praktyki

1. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez pełnomocnika rektora, według programu praktyk opracowanego dla poszczególnych kierunków, specjalności, form i poziomów kształcenia lub zakresów studiów podyplomowych.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student/słuchacz zobowiązany jest odebrać z Uczelni:
 - 1) skierowanie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - 2) program praktyk,
 - 3) Dziennik Praktyk, w którym następuje potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik nr 3 - Dziennik Praktyk Zawodowych); (załącznik nr 4 - Dziennik Praktyk Pedagogicznych),
 - 4) opinia – protokół praktyki odbytej przez studenta/słuchacza (załącznik nr 5),
 - 5) opinia – protokół praktyki pedagogicznej odbytej przez studenta/słuchacza (załącznik nr 6),
 - 6) wniosek (załącznik nr 7), w przypadku ubiegania się przez studenta/słuchacza o zwolnienie z odbycia praktyki - zgodnie z § 10 ust. 1 regulaminu.
3. Student/słuchacz realizuje praktykę w czasie i w trybie uzgodnionym z osobą wskazaną przez zakład pracy jako zakładowym opiekunem praktyk.
4. Student/słuchacz przed otrzymaniem skierowania na praktykę jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie o posiadanych ubezpieczeniach od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

Obowiązki studenta/słuchacza odbywającego praktykę

1. Do podstawowych obowiązków studenta/słuchacza odbywającego praktykę należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego regulaminu i programem praktyki.
 - 2) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań objętych programem praktyki i wykonywanie poleceń przełożonych w zakładzie pracy (w szczególności zakładowego opiekuna praktyki).
 - 3) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy.
 - 4) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, w tym prowadzenie „Dziennika Praktyk”, którego wypełnienie stanowi jeden z warunków zaliczenia praktyki.
 - 5) po zakończeniu praktyki, przedstawienie pełnomocnikowi rektora pełnej dokumentacji, potwierdzającej realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyki.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studenta/słuchacza odbywającego praktykę w zakładzie pracy.
3. Jeśli student/słuchacz w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy w zakładzie pracy, w którym odbywa praktykę – zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki. Student/słuchacz odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną Uczelni.

§ 8

Koszty prowadzenia praktyki

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach przewidzianych w porozumieniach Uczelni z zakładami pracy – student/słuchacz ponosi indywidualną opłatę za praktyki (wynagrodzenie opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy) – zgodnie z zarządzeniem kanclerza o ustaleniu rodzajów i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne – opłat dodatkowych.

§ 9

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki i wpisu do indeksu (karty okresowych osiągnięć słuchacza) dokonuje pełnomocnik rektora na podstawie:
 - 1) uzupełnionego i podpisanego „Dziennika Praktyk” przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) opinii zakładowego opiekuna praktyki;
 - 3) własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta/słuchacza;
 - 4) samooceny praktyki dokonanej przez studenta/słuchacza w oparciu o własną dokumentację.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru, na którym student/słuchacz jest zobowiązany ją odbyć. Obowiązuje zaliczenie praktyki zgodnie z oceną uzyskaną, w opinii/protokole
3. Praktyki traktowane są tak samo jak zaliczenie przedmiotu. Praktyce zostaje przyporządkowana odpowiednia liczba punktów ECTS zgodnie z programem studiów według zasad obowiązujących w Uczelni.
4. Nie uzyskanie zaliczenia praktyki jest jednoznaczne z nie zaliczeniem semestru studiów.

§ 10

Zwalnianie z praktyki

1. Student/słuchacz może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki, jeżeli pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia, specjalnością lub zakresem studiów podyplomowych przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Warunkiem zwolnienia studenta/słuchacza z obowiązku odbywania praktyki jest złożenie do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk wniosku (§ 5 ust. 2 pkt. 6 Regulaminu) wraz z potwierdzonym zaświadczeniem z zakładu pracy lub kserokopią wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, że wykonywana praca jest zgodna z kierunkiem, specjalnością lub zakresem pozwalającym na osiągnięcie celów zawartych w programie praktyki.
3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dziekan właściwego Wydziału, a fakt zwolnienia potwierdzany jest przez pełnomocnika rektora wpisem do indeksu, karty studenta lub karty okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Studenta/słuchacza, który został zwolniony z obowiązku odbycia praktyki zachowuje przypisane jej punkty ECTS.
5. Ponadto o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się:
 - 1) Studenci/słuchacze lub absolwenci innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę o podobnym programie;
 - 2) Studenci/słuchacze, którzy uczestniczą lub uczestniczyli w stażach, praktykach nieobowiązkowych, są/byli wolontariuszami w podmiotach gospodarczych krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiedniej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
6. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie może odbyć praktyki w wyznaczonym terminie Dziekan właściwego Wydziału, na jego pisemną prośbę może zezwolić na jej realizację w innym czasie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w indeksie. Wpisu dokonuje pełnomocnik rektora.
7. Przesunięcie terminu praktyki, o którym mowa w ust. 6, umożliwia zaliczenie semestru.
8. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, może ubiegać się o wpis warunkowy na zasadach określonych w regulaminie studiów.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego, naukowo – technicznego w kraju lub za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie praktyk dla danego kierunku studiów, specjalności. Decyzję o zaliczeniu takiej praktyki studenckiej lub jej części podejmuje Dziekan.

Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Senat Uczelni i obowiązuje studentów / słuchaczy, którzy rozpoczęli studiowanie w GWSH począwszy od roku akademickiego 2016/2017.

Pełny tekst niniejszego Regulaminu dostępny jest w biurze Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.