

GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA
FILIA w KOSZALINIE
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI

Pytania na egzamin dyplomowy z kierunku administracja

1. Centralizm i decentralizacja administracji publicznej
2. Cechy modelu samorządu w Polsce
3. Struktura administracji publicznej w Polsce
4. Struktura samorządu terytorialnego w Polsce
5. Organy stanowiące samorządu terytorialnego
6. Organy wykonawcze samorządu terytorialnego
7. Organy monokratyczne samorządu terytorialnego w Polsce
8. Organy kolegialne i monokratyczne
9. Samorząd gminny w Polsce
10. Samorząd powiatowy w Polsce
11. Samorząd województwa w Polsce
12. Źródła ustrojowego prawa samorządowego
13. Nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego
14. Kontrola administracji publicznej w Polsce
15. Struktura sądownictwa administracyjnego w Polsce
16. Zasady ogólne postępowania administracyjnego
17. Kontrola a nadzór w administracji
18. Rodzaje podziałów terytorialnych
19. Administracja rządowa w województwie
20. Europejska Karta Samorządu Lokalnego

GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA

FILIA w KOSZALINIE WYDZIAŁ ADMINISTRACJI Kierunek: ADMINISTRACJA

Pytania na egzamin dyplomowy

Specjalność: ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Konstrukcja budżetu gminy
2. Źródła dochodów budżetu gminy
3. Klasyfikacja aktów prawa miejscowego
4. Co to jest system kancelaryjny i dokonaj jego podziału?
5. Jak dzieli się dokumentacja wytworzona w organizacji pod względem wartości archiwalnej?
6. Jakie główne kwestie reguluje ustawa o ochronie danych osobowych
7. Wymienić organy odpowiedzialne za zapewnienie porządku publicznego i scharakteryzować wybrany
8. Zasady udzielania zamówień publicznych
9. Wybór i kompetencje Rady Ministrów RP
10. Pozycja ustrojowa i kompetencje Prezydenta RP
11. Trybunał Konstytucyjny – sposób powoływania i kompetencje
12. Źródła prawa w Polsce w tym źródła prawa administracyjnego
13. Zasady prawa cywilnego
14. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. Decyzja administracyjna.
15. Zasady techniki prawodawczej w procedurze uchwałodawczej w radzie gminy
16. Proces podejmowania decyzji
17. Istota zarządzania projektem. Parametry projektu
18. Prawo wyborcze do Sejmu, Senatu, w wyborach samorządowych i prezydenckich
19. Instytucje Unii Europejskiej
20. Proces legislacyjny w Polsce oraz ogłaszanie aktów normatywnych powszechnie obowiązujących oraz aktów prawnych administracji publicznej

Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

1. Teoria motywacji wg Masłowa
2. Narzędzia motywacji
3. Zasady wynagradzania. Pieniądz jako główny środek motywacji.
4. Jak inaczej można określić pojęcie marketingu personalnego ?
5. Wymień podstawowe błędy oceniania personelu i scharakteryzuj jeden z nich.
6. Co to jest i z jakich faz składa się proces doboru pracowników do organizacji?
7. Wady i zalety rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej
8. Co to są profile kompetencyjne i gdzie są wykorzystywane w organizacji?
9. Na czym polega strategiczne planowanie zasobów ludzkich?
10. Rola Działu Kadr w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi
11. Czym się różni podejmowanie decyzji od procesu decyzyjnego ?
12. Wady grupowego podejmowania decyzji i jak można je ograniczyć ?
13. Koncepcje stylów kierowniczych
14. Negocjacje a mediacje
15. Regulamin pracy – tryb ustanawiania
16. Rodzaje umów o pracę
17. Odpowiedzialność materialna pracownika za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej
18. Elementy składowe systemu controllingu
19. Rodzaje ubezpieczeń społecznych w Polsce ze względu na zakres świadczeń
20. Metody wartościowania pracy

Specjalność: PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

1. Pojęcie i cechy stosunku pracy
2. Rodzaje umów o pracę
3. Regulamin pracy – tryb ustanawiania
4. Akta osobowe pracownika – tryb prowadzenia
5. Źródła wspólnotowego prawa pracy
6. Systemy czasu pracy
7. Ewidencja czasu pracy
8. Odpowiedzialność materialna pracownika za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej
9. Mobbing – odpowiedzialność pracodawcy – podstawa prawna
10. Istota Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
11. Podstawy prawne elastycznych form zatrudnienia
12. Przepisy prawa pracy z zakresu ochrony pracy pracowników administracyjno-biurowych
13. Podstawowe zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce
14. Wypadek przy pracy i jego rodzaje
15. Tryb tworzenia związków zawodowych i ich uprawnienia o charakterze powszechnym i szczególnym
16. Rodzaje ubezpieczeń społecznych w Polsce ze względu na zakres świadczeń
17. Regulacje prawne dotyczące chorób zawodowych
18. Środki prawne inspektora pracy
19. Zasady udzielania urlopu wypoczynkowego
20. Instytucje ochrony pracy w Polsce - ich zadania i uprawnienia

Specjalność: ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

1. Istota i rodzaje bezpieczeństwa
2. Rodzaje i analiza zagrożeń dla bezpieczeństwa
3. Stan klęski żywiołowej – definicja i działania podmiotów
4. Stan wyjątkowy
5. Wpływ współczesnych zagrożeń na bezpieczeństwo państwa
6. Rola najwyższych organów państwa w zakresie bezpieczeństwa państwa
7. Skład i zadania Rady Bezpieczeństwa Narodowego na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego
8. Zadania Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
9. Organizacje społeczne działające w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – GOPR, TOPR, WOPR
10. Polityka bezpieczeństwa Unii Europejskiej
11. Pojęcie i rodzaje terroryzmu
12. Funkcje i zadania Sił Zbrojnych RP
13. Cyberprzestępczość i jej skutki
14. Zagrożenia dla bezpieczeństwa społecznego i bezpieczeństwa społeczności lokalnych
15. Policja i jej rola w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa
16. Ochrona danych osobowych jako element bezpieczeństwa państwa
17. Rodzaje sytuacji kryzysowych
18. Prawne regulacje zarządzania kryzysowego - Ustawa o zarządzaniu kryzysowym
19. System zarządzania kryzysowego Unii Europejskiej
20. Organizacja i funkcjonowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego