

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizowania Praktyk w GWSH w Gdańsku w tym warunków zwalniania studenta lub słuchacza z obowiązku ich odbycia (Uchwała Senatu GWSH nr 3/2018 z 29.06.2018 r.)

.....  
Nazwa Uczelni

Wydział .....

Kierunek .....

Specjalność/specjalizacja/zakres studiów podyplomowych.....  
.....

Profil kształcenia.....

## **DZIENNIK PRAKTYK**

Imię i nazwisko .....

Nr albumu .....

Pieczęć Uczelni

.....  
Podpis Dziekana / pełnomocnika rektora

## **Cele praktyki**

Studia w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią” obejmują zgodnie z programami kształcenia dla (kierunku, specjalności, specjalizacji, zakresu studiów podyplomowych).....

..... praktykę pedagogiczną, zwaną dalej „praktyką” dla której zostały określone efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia/w zakresie studiów podyplomowych ma na celu przygotowanie studenta/słuchacza do przyszłej pracy poprzez poznanie całokształtu oddziaływań w danym zakładzie pracy.

Praktyka w szczególności ma umożliwić studentowi/słuchaczowi:

- konfrontację i uogólnienie zdobytej wiedzy teoretycznej;
- kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie studiowanego kierunku/specjalności/specjalizacji/zakresu studiów podyplomowych;
- pogłębienie zainteresowań obraną specjalnością zawodową oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej;
- kształtowanie właściwych postaw i przygotowanie studentów/słuchaczy do przyszłej pracy zawodowej;
- praktyczne opanowanie metod i technik działań zawodoznawczych
- poszerzenie znajomości całokształtu pracy różnych placówek, w których student/słuchacz będzie odbywać praktykę;
- przeprowadzenie badań naukowych związanych z przygotowawaną pracą dyplomową.

Szczegółowe cele praktyki określa program praktyki dla danej specjalności/specjalizacji zakresu studiów podyplomowych.

## **Zadania praktyki**

W ramach praktyki student/słuchacz powinni poznać i wykonać następujące zadania:

- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i zasadami funkcjonowania placówek i instytucji, w których odbywają się praktyki;
- poznać specyfikę, rolę i znaczenie poszczególnych placówek i instytucji oraz sposoby realizacji przez nie treści programowych;
- zapoznać się z podstawową dokumentacją i „jej obiegiem”;
- wdrażanie do stosowania zdobytej wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce;;

- poznać zadania i obowiązki pracowników danego zakładu pracy, w którym student/słuchacz odbywa praktykę
- zapoznać się z zasadami i formami współpracy, jakie prowadzone są przez dany zakład pracy;
- wykonywać samodzielnie niektóre czynności pod kierunkiem i opieką bezpośredniego opiekuna praktyki.

### **Obowiązki studentów/słuchaczy**

Student/słuchacz odbywający praktykę zobowiązany jest do:

- zapoznać się z programem praktyk;
- zgłoszenie się do instytucji, placówki, w której student/słuchacz będzie odbywał praktykę w terminie wyznaczonym przez osobę kierującą daną placówką lub przez uczelnię;
- przebywanie na terenie instytucji od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez dyrektora danej placówki;
- sumiennego wykonania zadań wynikających z programu praktyki i zadań zleconych przez zwierzchników, dyrektora bądź bezpośredniego opiekuna w miejscu praktyki;
- zachowanie dyscypliny pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników placówki;
- prowadzenie na bieżąco Dziennika Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna- w danym zakładzie, w którym student/słuchacz odbywa praktykę;
- uzupełnianie teczek metodycznych, w której student/słuchacz gromadzi dodatkowe dokumenty niezbędne do napisania pracy dyplomowej/zaliczeniowej. Każdy dokument powinien być szczegółowo opisany;
- złożenie bezpośrednio po zakończeniu praktyki Dziennika Praktyk wraz z dodatkową dokumentacją uczelnianemu opiekunowi praktyki, celem zaopiniowania odbytej praktyki oraz dokonania ostatecznego zaliczenia poprzez wpis do indeksu zaliczenia i karty osiągnięć studenta/słuchacza.

### **Dokumentacja i zaliczenie praktyki specjalnościowej**

Podstawą zaliczenia praktyki jest właściwie prowadzony Dziennik Praktyk wraz z opinią bezpośredniego przełożonego z osiągniętych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, podpisaną przez dyrekcję zakładu pracy, w której student/słuchacz odbywał praktykę. Niezbędnym elementem do zaliczenia praktyki jest pozytywnie zaopiniowany i oceniony Dziennik Praktyk przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Dla studentów wykonujących zawód zgodnie ze specjalnością/specjalizacją/zakresem studiów podyplomowych potwierdzenie odbytej praktyki udokumentowane zostaje wpisem w indeksie, karcie okresowych osiągnięć, protokole po uprzednim złożeniu niezbędnych dokumentów/zaświadczeń ujętych w regulaminie odbywania praktyk w GWSH w Gdańsku

## Przebieg praktyk studenta GWSH w Gdańsku

Lp.	Podstawa Skierowania (porozumienie lub oświadczenie)	Liczba tygodni	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zakładowy opiekun praktyk				Uwagi	
			data	podpis i pieczęć zakładu pracy	data	podpis i pieczęć zakładu pracy	zaliczono		data	podpis		
							ilość tygodni	charakter praktyki				

---

Nazwa Zakładu Pracy

---

## KARTA TYGODNIOWA

---

Tydzień od .....20...r. do.....20...r.

Dzień	Godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

---

Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk



