

GDAŃSKA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA W GDAŃSKU



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

Gdańsk 2021

SPIS TREŚCI

Rozdział I PODSTAWOWE AKTY PRAWNE	3
Rozdział II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział III POWOŁYWANIE I ZAMYKANIE STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.....	4
Rozdział IV ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA	5
Rozdział V PRZYJĘCIE/NIEPRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPŁOMOWE ORAZ NA INNE FORMY KSZTAŁCENIA.....	6
Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.....	8
Rozdział VII OPŁATA ZA STUDIA PODYPŁOMOWE ORAZ ZA INNE FORMY KSZTAŁCENIA.....	9
Rozdział VIII REZYGNACJA ZE STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA, SKREŚLENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.....	10
Rozdział IX ZALICZENIE ZAJĘĆ I UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.....	11
Rozdział X PRZEPISY KOŃCOWE	14

Rozdział I PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz.478 t.j.);
2. Statut Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku nadany decyzją Założyciela z dnia 10 marca 2020 r.;
3. Regulamin Studiów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku uchwalony uchwałą Senatu 2/2019 z dnia 22.03.2019 r.;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652);
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2021 poz.890 t.j.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2020 poz. 1289 t.j.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 t.j.);
8. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2018 poz.1791);
9. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226 t.j.);
10. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. (Dz. U. 2018 poz. 2218);
11. Przepisów prawa właściwych dla danej formy kształcenia.

Rozdział II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, zwany w treści regulaminem, określa całokształt zagadnień dotyczących przebiegu studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, a w szczególności:
 - 1) zasady powoływania i zamykania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
 - 2) zasady oraz tryb prowadzenia i odbywania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, organizowanych przez jednostki organizacyjne Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku zwanej dalej Uczelnią,
 - 3) uprawnienia i obowiązki osób przyjętych na studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia,
 - 4) zasady odpłatności osób przyjętych na studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia,
 - 5) zasady kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia,
 - 6) zasady organizacji zajęć dydaktycznych,
 - 7) zasady zaliczenia zajęć i ukończenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:

- 1) GWSH w Gdańsku – Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna w Gdańsku,

- 2) studia podyplomowe - forma kształcenia w GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie przeznaczona dla osób posiadających kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
- 3) słuchacz - osoba przyjęta na studia podyplomowe,
- 4) kandydat - należy przez to rozumieć osobę starającą się o przyjęcie na studia podyplomowe prowadzone przez GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie,
- 5) jednostka organizacyjna - Dziekanaty poszczególnych Wydziałów GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie,
- 6) inne formy kształcenia - kursy doszkalcające, inne kursy oraz szkolenia prowadzone przez GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 3

Do prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia uprawnione są Wydziały funkcjonujące w strukturze organizacyjnej GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 4

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6,7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 5

Pobieranie nauki w Uczelni jest płatne. Wysokość opłat ustala Kanclerz.

§ 6

Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego i działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor GWSH w Gdańsku.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia GWSH w Gdańsku stosuje się zapisy Regulaminu Studiów GWSH w Gdańsku oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział III

POWOŁYWANIE I ZAMYKANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 8

GWSH w Gdańsku może powołać studia podyplomowe samodzielnie lub we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi oraz jednostkami oświatowymi.

§ 9

W przypadku wspólnego prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia z instytucjami, jednostkami oświatowymi szczegóły współpracy reguluje odpowiednia umowa o współpracy.

§ 10

Decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych oraz innych formach kształcenia podejmują Dziekani właściwych Wydziałów GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie po uprzednim zatwierdzeniu programów

studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia przez Rady Wydziałów w uzgodnieniu z Kanclerzem po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku pracy oraz możliwości organizacyjnych Uczelni i kosztów kształcenia przedstawionych w kosztorysie.

§ 11

Decyzję o zamknięciu studiów lub rozwiązaniu umowy z innymi jednostkami w zakresie studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia podejmują Dziekani właściwych Wydziałów GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie w uzgodnieniu z Kanclerzem w przypadku braku kandydatów na studia lub utraty możliwości prowadzenia studiów przez Uczelnię.

Rozdział IV

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 12

Projekt programu studiów podyplomowych wraz z uwzględnieniem efektów uczenia się (lub ich ewentualnych zmian) przygotowuje Dziekan właściwego Wydziału lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony w GWSH.

§ 13

Programy studiów podyplomowych określają opis danej formy studiów, efekty uczenia się, sposoby weryfikowania efektów uczenia się, przedmioty, wymiar czasowy oraz wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne i warsztatowe oraz seminaria), formy zaliczenia oraz punkty ECTS konieczne do ukończenia danych studiów podyplomowych jak również opisy przedmiotów.

§ 14

Programy studiów podyplomowych jak i innych formach kształcenia są dla słuchaczy ogólnie dostępne w uprawnionych jednostkach organizacyjnych GWSH do prowadzenia danej formy studiów podyplomowych.

§ 15

W toku prowadzenia studiów podyplomowych nie mogą być wprowadzone zmiany do programów na danej formie studiów podyplomowych. Zmiany mogą być wprowadzone od następnego cyklu kształcenia.

§ 16

Harmonogram zajęć podany jest do wiadomości słuchaczy nie później niż na siedem dni przed wyznaczonym terminem pierwszego spotkania.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli przewiduje je program kształcenia.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia prowadzone są w języku polskim lub obcym.

§ 18

1. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 19

1. Jednostki organizacyjne GWSH w Gdańsku prowadzące studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu toku studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji przebiegu studiów – stosowanymi przez analogię.

2. Do obowiązków prowadzącego zajęcia należy:

- 1) przygotowanie opisu przedmiotu, w przypadku studiów podyplomowych zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji i wytycznymi obowiązującymi na Uczelni,
- 2) zapoznanie słuchaczy lub uczestników na pierwszych zajęciach z celami, programem prowadzonego przedmiotu i formą zajęć, oraz sposobem ich zaliczenia,
- 3) przeprowadzenie zaliczeń według programu kształcenia i w ustalonych terminach,
- 4) dokonanie odpowiednich wpisów w protokołach zaliczeniowych i kartach okresowych osiągnięć.

§ 20

1. Studia podyplomowe prowadzone są w takiej liczbie godzin dydaktycznych, która umożliwia osiągnięcie przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z danych przedmiotów przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone są z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia właściwego ministra, określającego standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 21

Praktyki zawodowe o ile takie przewiduje program studiów podyplomowych prowadzone są zazwyczaj w formie stacjonarnej po uzgodnieniu w placówce, w której słuchacz będzie odbywał praktykę.

§ 22

Plan zajęć podawany jest na stronie internetowej Uczelni, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem obowiązywania.

Rozdział V

PRZYJĘCIE/NIEPRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE ORAZ NA INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 23

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 24

Na inne niż wymienione w § 2 pkt. 6 formy kształcenia przyjmowani są kandydaci legitymujący się wykształceniem ponadgimnazjalnym, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 25

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe lub inną formę kształcenia zobowiązany jest złożyć w jednostce organizacyjnej obsługującej dane studia podyplomowe następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Rektora GWSH w Gdańsku wraz z ankietą osobową,
 - 2) kserokopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie zgodnie z zasadami opisanymi w § 23 i 24 (oryginał do wglądu w celu poświadczenia za zgodność z oryginałem),
 - 3) jedną fotografię,

- 4) jeśli dana forma studiów podyplomowych wymaga przygotowania pedagogicznego należy dostarczyć dokument potwierdzający posiadane przygotowanie pedagogiczne (np. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z przygotowania pedagogicznego, zaświadczenie o odbyciu kursu pedagogicznego, zaświadczenie z uczelni, akt mianowania, umowa o pracę - jeśli jasno z niej wynika, że osoba jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela, suplement dyplomu ukończenia studiów wyższych lub inne dokumenty potwierdzające posiadane przygotowanie pedagogiczne),
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej, (jeżeli taka została ustalona).
2. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe lub inną formę kształcenia, dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 26

O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność składania dokumentów. Kandydaci są przyjmowani na studia podyplomowe do wyczerpania limitu przyjęć na dany rodzaj studiów. Ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie prowadzącego dany rodzaj studiów podyplomowych lub kursów.

§ 27

Limit przyjęć na daną formę studiów podyplomowych lub inną formę kształcenia określa Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie prowadzącego dany rodzaj studiów podyplomowych.

§ 28

Kandydat na studia podyplomowe powiadomiony jest w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia. Informacja przesłana jest na wskazany przez kandydata na studia podyplomowe adres do korespondencji

§ 29

Po podjęciu studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia słuchacz może otrzymać potwierdzenie, iż jest słuchaczem studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia z danego zakresu kształcenia.

§ 30

W przypadku decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe lub innej formy kształcenia kandydatowi przysługuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 31

W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby kandydatów na studia podyplomowe Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie podejmuje decyzje o nieuruchomieniu danego rodzaju kształcenia lub w porozumieniu z kandydatami na studia podyplomowe może złożyć wniosek do Kanclerza o podwyższenie czesnego w celu zbilansowania kosztów kształcenia.

§ 32

Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie może ustalić inne zasady naboru na studia podyplomowe niż ogólnie przyjęte w niniejszym regulaminie w wyjątkowych przypadkach.

§ 33

1. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:

- 1) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty wpisowej (jeżeli taka została ustalona),
- 2) złożeniem kompletu dokumentów zgodnie z § 25 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 34

1. Słuchacz studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia ma prawo do:
- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do realizacji programu studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia,
 - 2) korzystania z uczelnianych zbiorów bibliotecznych GWSH w Gdańsku,
 - 3) konsultacji z prowadzącymi zajęcia,
 - 4) odwołania się do Dziekana Wydziału w GWSH w Gdańsku lub Dziekana właściwego Wydziału GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie we wszystkich sprawach dotyczących organizacji studiów, zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu,
 - 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

§ 35

1. Słuchacz zobowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, a w szczególności:
- 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem i programem kształcenia studiów,
 - 2) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem i programem kształcenia,
 - 3) informować o wszelkich zmianach dotyczących swoich danych osobowych
 - 4) złożyć w terminie pracę końcową, o ile taka została ustalona w programie kształcenia lub zdania egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje go program;
 - 5) przestrzegać regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.
 - 6) wносить w terminie opłaty.

§ 36

1. Słuchacz nie ma możliwości ubiegania się o indywidualną organizację studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na eksternistyczne zaliczenie zajęć przez słuchacza.

§ 37

Jednocześnie słuchacz może studiować bez ograniczeń na innych studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia.

§ 38

1. Słuchacz studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia nie ma prawa do:
- 1) legitymacji słuchacza,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) urlopu od zajęć.

Rozdział VII

OPŁATA ZA STUDIA PODYPLOMOWE ORAZ ZA INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 39

Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia są odpłatne. Wysokość opłat ustala Kanclerz GWSH w Gdańsku po uprzednim przedstawieniu preliminarza kosztów prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia przez Dziekana właściwego Wydziału GWSH w Gdańsku oraz GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 40

1. Opłaty za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia składają się z:

- 1) opłaty wpisowej uiszczanej przy składaniu dokumentów (jeżeli jest przewidziana),
- 2) opłaty za naukę (czesne) wnoszonej zgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 41

Wniesiona przez kandydata opłata wpisowa i opłata za naukę zwracana jest w całości w przypadku podjęcia decyzji o nie uruchomieniu danego rodzaju kształcenia podyplomowego lub innej formy doskonalenia zawodowego (np. z powodu niewystarczającej do uruchomienia danej formy kształcenia liczby kandydatów).

§ 42

W przypadku nie podjęcia przez kandydata kształcenia na studiach podyplomowych uiszczona opłata wpisowa nie jest zwracana.

§ 43

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru opłata wpisowa i opłata za naukę nie podlega zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach opłata za naukę może zostać zwrócona w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzje w tej sprawie podejmuje na prośbę słuchacza Kanclerz GWSH w Gdańsku.

§ 44

Nieterminowe wnoszenie opłat jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.

§ 45

Wysokość i system opłat za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia i terminy ich wnoszenia, określa zarządzenie Kanclerza Uczelni.

§ 46

Opłatę za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia wnosi się w całej wysokości raz w semestrze lub może być ona rozłożona na raty.

§ 47

Każdy egzamin warunkowy wymaga wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z ustaleniami zawartymi w zarządzeniu Kanclerza GWSH w Gdańsku.

§ 48

W przypadku nie terminowego regulowania chesnego będą naliczane odsetki zgodnie z zasadami obowiązującymi w GWSH w Gdańsku.

Rozdział VIII

REZYGNACJA ZE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA. SKREŚLENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA.

§ 49

1. Skreślenie słuchacza z listy studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia następuje w przypadku:

- 1) złożenia na piśmie rezygnacji,
- 2) nie zaliczenia zajęć przewidzianych planem i programem kształcenia,
- 3) nie wniesienia w ustalonym terminie opłat,
- 4) nie złożenia pracy końcowej, jeśli przewiduje ją plan i program kształcenia,
- 5) rażącego naruszenia Regulaminu Studiów Podyplomowych i Innych Form Doskonalenia Zawodowego lub przepisów obowiązujących na terenie Uczelni,
- 6) niepodjęcia studiów lub innej formy doskonalenia zawodowego.

§ 50

Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie prowadzący dany rodzaj studiów.

§ 51

Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora GWSH w Gdańsku, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie prowadzącego dany rodzaj studiów.

§ 52

Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić studia po przerwie trwającej nie dłużej niż dwa lata, o ile studia są nadal prowadzone.

§ 53

Warunki wznowienia studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia określa Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie prowadzącego dany rodzaj studiów.

§ 54

Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat.

Rozdział IX

ZALICZENIE ZAJĘĆ I UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 55

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 56

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uprzednie zaliczenie formy aktywnej o ile taką formę przewiduje plan i program kształcenia.

§ 57

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie na wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z określonego przedmiotu, może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności słuchacza studiów podyplomowych. W tych przypadkach obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie Studiów w GWSH w Gdańsku.

§ 58

Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje wpisanie przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu tygodnia.

§ 59

Na uzasadniony wniosek słuchacza, który nie przystąpił do egzaminu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przedmiot Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie może przywrócić termin, jeśli słuchacz uprawdopodobni, iż uchybienie nastąpiło bez jego winy.

§ 60

Na uzasadniony wniosek słuchacza Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie może dokonać zmiany egzaminatora na innego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni. Jednak koniecznym warunkiem jest, aby był to specjalista z danej dziedziny lub pokrewnej.

§ 61

Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć i protokołu.

§ 62

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się skalę ocen zgodnie z Regulaminem Studiów GWSH w Gdańsku.

§ 63

1. Przebieg studiów podyplomowych słuchacza dokumentowany jest w karcie okresowych osiągnięć i protokole zaliczenia przedmiotu.
2. Przebieg innych form kształcenia, uczestnika dokumentowany jest w karcie okresowych osiągnięć i protokole zaliczenia lub egzaminu na drukach obowiązujących w Uczelni.

§ 64

Słuchacz ma obowiązek złożyć kartę okresowych osiągnięć w jednostkach organizacyjnych GWSH w Gdańsku prowadzących studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia w wyznaczonych terminach.

§ 65

1. Studia podyplomowe mogą kończyć się pracą końcową lub egzaminem końcowym.
2. Inne formy kształcenia mogą kończyć się egzaminem końcowym.
3. Promotor jest zobowiązany do przygotowania w ramach obowiązków recenzji pracy wraz z oceną.

§ 66

1. Promotora pracy końcowej na studiach podyplomowych wyznacza Dziekan właściwego wydziału GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.
2. Zakres i strukturę pracy końcowej określa promotor.

3. Wymagania redakcyjne:

- 1) Dla przejrzystości pracy poszczególne fragmenty pracy podzielone są na rozdziały i podrozdziały oznaczone najczęściej kolejnymi cyframi. Każdy główny rozdział pracy powinien rozpoczynać się od nowej strony. Nazwy rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką. Tytuł rozdziału piszemy czcionką 14 z pogrubieniem, a podrozdziału 12 z pogrubieniem.
- 2) W celu wyróżnienia miejsc, w których dyplomant porusza nowe zagadnienia w rozdziale należy stosować podział tekstu na akapity. Ułatwia to czytanie i rozumienie treści pracy. Pierwszy wiersz każdego akapitu należy wyróżnić wcięciem - 7 spacji.
- 3) Praca powinna być napisana jednolitą czcionką przy użyciu edytora Microsoft Word 2000 i nowszy; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5; rodzaj czcionki Times New Roman; wielkość czcionki 12; lewy margines wynosi 3,0 cm, jeśli objętość pracy wynosi do 120 stron, w przypadku, gdy objętość pracy wynosi więcej niż 120 stron lewy margines winien wynosić 3,5 cm; prawy margines 2,0 cm; marginesy górny 2,5 cm, dolny 2,0 cm.
- 4) Na końcu wersów nie powinny znajdować się spójniki oraz przymyki.
- 5) Tekst powinien być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej strony).
- 6) Numeracje stron prowadzi się od strony tytułowej. Numer strony umieszcza się na górze strony i wyśrodkowuje. Na stronie tytułowej nie umieszcza się numerów.
- 7) Objętość pracy uzależniona jest od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, decydujące zdanie należy do promotora.
- 8) W pracy nie powinno stosować się podkreśleń. Można używać pogrubień, spacji, kursywy. Pogrubienie oznacza użycie czcionek o mocniejszym rysunku. Jego celem jest wyróżnienie określonych wyrazów czy fragmentu tekstu. Spacja oznacza dodatkową odległość między poszczególnymi literami danego wzoru (tzw. r o z s t r z e l e n i e). Korzystanie z pogrubień i spacji wymaga umiaru w pracy. Kursywa (zwana też italiką) jest rodzajem pisma, w którym używa się czcionki pochylonej w prawo, zbliżonej kształtem do pisma ręcznego. Wyróżnienie za pomocą kursywy jest bardzo estetyczne.
- 9) Praca dyplomowa powinna być pisana w formie bezosobowej np. przedstawiono...; zaprezentowano...; przytoczono... .
- 10) Tabel nie należy dzielić stronami, tylko przenieść na jedną stronę za wyjątkiem wielostronicowych tabel.

§ 67

W przypadku negatywnej oceny pracy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Rektora, który decyduje o dopuszczeniu pracy końcowej do egzaminu końcowego po zasięgnięciu opinii powołanego recenzenta.

§ 68

Egzamin końcowy jest formą kontroli wiedzy słuchacza i może obejmować materiał z kilku przedmiotów. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny od promotora, jak również złożenie karty obiegowej.

§ 69

Egzamin końcowy słuchacz zdaje przed komisją, którą powołuje Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 70

Egzamin końcowy odbywa się nie później niż 3 miesiące po zakończeniu zajęć i złożeniu pracy końcowej, jeśli przewidują ją plan studiów. Termin egzaminu końcowego ustala Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 71

Nie przystąpienie do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, o ile słuchacz nie usprawiedliwi swojej nieobecności. Nowy termin egzaminu końcowego ustala Dziekan właściwego Wydziału w GWSH w Gdańsku lub GWSH w Gdańsku Filia w Koszalinie.

§ 72

W przypadku skreślenia słuchacza z powodu nie przystąpienia do egzaminu końcowego może on wnioskować o reaktywację studiów i wyznaczenie nowego terminu egzaminu końcowego. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Kanclerz GWSH w Gdańsku.

§ 73

Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia ustalany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów GWSH w Gdańsku.

§ 74

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych,
- 2) osiągnięcie przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów, czego wyrazem jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.
- 3) terminowe złożenie pracy końcowej jeśli przewidziana jest w programie studiów podyplomowych,
- 4) złożenie egzaminu końcowego, jeśli jest przewidziany w programie studiów dla danego rodzaju kształcenia podyplomowego,
- 5) złożenie karty obiegowej.

§ 75

1. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (oryginał oraz jeden odpis).
2. Uczestnik kursu dokształcającego po jego zakończeniu i zaliczeniu otrzymuje świadectwo ukończenia kursu dokształcającego.
3. Uczestnik kursu innego niż dokształcający po jego zakończeniu i zaliczeniu otrzymuje świadectwo ukończenia kursu.
4. Uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tej formy kształcenia.
5. Świadectwo studiów podyplomowych winno zawierać ogólną ocenę ukończenia studiów podyplomowych, która jest ustalana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, wyszczególnienie przedmiotów realizowanych w toku studiów wraz z liczbą godzin teoretycznych i praktycznych oraz punktów ECTS.
6. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia jest wniesienie przez słuchacza lub uczestnika stosownej opłaty, jeśli jest ona wymagana.
7. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące ukończenia studiów wyższych.

§ 76

Senat w drodze uchwały określi wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzory świadectw ukończenia kursów dokształcających, wzory ukończenia kursów i wzory zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 77

1. Zakończenie studiów odnotowuje się w Albumie słuchaczy i w Rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.

2. Zakończenie kursów, szkoleń i innych prowadzonych form kształcenia odnotowuje się w Albumie słuchaczy i uczestników kursów.

Rozdział X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 78

1. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia podlega ocenie, dokonywanej przez słuchaczy na koniec danej formy kształcenia w postaci anonimowych ankiet, których wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Ankietę przeprowadza Zespół do spraw Organizacji Prac Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.
3. Realizacja systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia realizowana jest poprzez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia. Nadzór sprawuje Rektor Uczelni.

§ 79

Sprawy sporne z zakresu toku studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, wysokości wnoszenia opłat, zwrotu należności w przypadku rezygnacji, przestrzegania wewnętrznych i ogólnych uregulowań prawnych odnoszących się do działalności prowadzonej przez GWSH w Gdańsku, której podlega jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe rozstrzyga Rektor.

§ 80

Niniejszy regulamin stosuje się do studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia uruchomionych po wejściu w życie niniejszego regulaminu.

§ 81

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem Studiów Podyplomowych oraz Innych Form Kształcenia stosuje się przepisy Regulaminu Studiów GWSH w Gdańsku, Statutu GWSH w Gdańsku oraz Regulaminu Zasad Dyplomowania GWSH w Gdańsku.

§ 82

Regulamin wchodzi z dniem podjęcia uchwały przez Senat GWSH i obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.