

REGULAMIN

zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1 Pojęcia

Używane w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Dobra intelektualne:**
 - a). utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe oraz programy komputerowe i bazy danych;
 - b). wynalazki, wzory, użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej;
 - c). inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne, itp.
 - d). dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (know-how) GWSH w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e). przez „pracownicze wyniki pracy intelektualnej” rozumie się wyniki pracy intelektualnej stworzone w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. **Obowiązki ze stosunku pracy** – zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wyniku w szczególności wynikające z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu przypisanych czynności, lub z polecenia przełożonego Twórcy.
3. **Uczelnia** – Gdańską Wyższą Szkołę Humanistyczną w Gdańsku
4. **Jednostka organizacyjna** - wydział lub inną jednostkę Uczelni, w której zatrudniony jest Twórca.
5. **Pracownik** – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią.
6. **Twórca** - osoba, która stworzyła dobro intelektualne.
7. **Kierownik jednostki** – dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej.
8. **Komisja** – Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej.
9. **Komercjalizacja**- zespół czynności zmierzających do udostępnienia za wynagrodzeniem innym podmiotom, w szczególności przedsiębiorcom praw do dóbr intelektualnych.
10. **Kanclerz** – Kanclerza Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.
11. **Sponsor** – osobę lub organizację zewnętrzną w stosunku do Uczelni, wspierającą działalność pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w GWSH, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych.

§ 2

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych tworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - a) zostają stworzone przez osobę pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią,
 - b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,
 - c) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.

3. Uznaniu dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego lub grantu uczelnianego.
4. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja w nieprzekraczalnym terminie 2 miesiące.
5. W przypadku finansowania badań przez podmioty zewnętrzne wobec Uczelni każdorazowo należy zawrzeć umowę o podziale praw do dóbr intelektualnych.
6. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać takiej jednostce – wymaga zgody Rektora.
7. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od niniejszego regulaminu, wymaga akceptacji Rektora.
8. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeżeli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
9. Dobra intelektualne stworzone przez pracownika przebywającego na urlopie bezpłatnym są wyłączną własnością pracownika.
10. Dobra intelektualne stworzone w ramach własnej działalności gospodarczej pozostają własnością pracownika pod warunkiem poniesienia przez niego wszystkich nakładów związanych z opracowaniem danych dóbr intelektualnych.

§ 3

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących pracownikami Uczelni, Regulamin ma zastosowanie w przypadku, gdy wynika to z zawartych z nimi umów.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, niniejszy Regulamin będzie miał zastosowanie tylko wtedy, gdy pracownik i Uczelnia tak postanowią w umowie.

§ 4

Umowy i porozumienia dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy cywilnoprawne na wytworzenie dóbr intelektualnych z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie umowy innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub podobnej do zlecenia, Uczelnia uwzględni w takiej umowie kwestię praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonaniem. Jedynie w uzasadnionych przypadkach Uczelnia może zrezygnować z przeniesienia praw do dóbr intelektualnych na Uczelnię.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.
3. Umowy zawierane przez Uczelnię związane z wytworzeniem dóbr intelektualnych powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, a w szczególności w wyniku wykorzystania zasobów GWSH, w tym wsparcia: finansowego, materiałowego, organizacyjnego, merytorycznego.
4. Uczelnia winna zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, iż osoba nie będąca pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie dobro.
5. Postanowienie ust. 4 dotyczy także studentów, stażystów, stypendystów, lub innych osób pobierających naukę. Umowę zawiera Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego przed rozpoczęciem prac bazujących na zasobach Uczelni.
6. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszemu regulaminowi. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr zostaną określone w umowie. Umowa może przewidywać stosowanie niniejszego regulaminu.
7. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.
8. Jeżeli niniejszy regulamin nie stanowi inaczej – umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera Rektor, po uzyskaniu akceptacji Kanclerza.

§ 5

Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem powinna określać uprawnienia Sponsora do korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia Rektorowi projekt umowy, w której określone są założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje. Umowę zawiera Kanclerz.
3. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub Kanclerza zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6

Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia nabywa prawa do wszelkich przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych przy pomocy GWSH, jeżeli taka pomoc przyczyniła się istotnie do powstania takiego dzieła.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajduje zastosowanie niniejszy regulamin, ma obowiązek zgłosić kierownikowi jednostki organizacyjnej stworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa mogą przysługiwać Uczelni, a także umożliwić Uczelni korzystanie z przysługujących jej praw.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
3. Pracownik nie może w zakresie swojej działalności poza Uczelnią korzystać z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej zgody kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nie ujawniania tych informacji osobom trzecim.
5. Przez poufne informacje dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
6. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, może się odbyć za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej. Kierownik, każdorazowo, co najmniej 10 dni przed ujawnieniem informacji poufnych, o których mowa w ust. 5 powinien poinformować o tym Kanclerza.
7. W umowach zawieranych przez Uczelnię, dotyczących dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku, gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby ich ochronę prawną oraz dalszą komercjalizację.

Rozdział II

Prawa autorskie

§ 8

Obowiązek zgłoszenia

1. Obowiązek zgłoszenia utworu kierownikowi jednostki organizacyjnej spoczywa na jego twórcach.
2. Pracownik ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki o stworzeniu utworu posiadającego istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od jego ukończenia, jeżeli na mocy regulaminu i obowiązujących przepisów, przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni prawa do utworu.
3. Zgłoszenie winno zawierać dane osobowe twórców utworu będących pracownikami Uczelni.
4. Na prośbę kierownika jednostki organizacyjnej pracownik niezwłocznie dostarcza mu zgłoszony utwór. Pracownik zobowiązany jest również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.
5. Dokonując zgłoszenia utworu, pracownik składa oświadczenie, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw oraz, że fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym

dziełem autora, jak również, że zostało uzyskane zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy będzie to w interesie obu stron – zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia utworu Uczelnia nabywa majątkowe prawa autorskie do utworu stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron. O przyjęciu utworu decyduje kierownik jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub od dnia przedstawienia utworu kierownikowi na podstawie § 8 ust. 4.
2. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia uważa się w szczególności:
 - a). programy komputerowe,
 - b). bazy danych,
 - c). dzienniki prac badawczych,
 - d). materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty, zeszyty, materiały e-learningowe, programy studiów).

§ 10

Prawo publikacji utworów

1. Pracownik może opublikować utwór na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub rozpowszechnić go w inny sposób, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku publikacji wieloautorskiej, autor upoważniony przez pozostałych współautorów (autor korespondencyjny) ma obowiązek zgłosić kierownikowi jednostki organizacyjnej zamiar zawarcia umowy wymienionej w poprzednim ustępie. Kierownik w terminie 14 dni od wspomnianego zgłoszenia może nie wyrazić zgody na jej zawarcie.
3. W stosunku do utworów wymienionych w § 9 przysługuje Uczelni prawo pierwszeństwa publikacji. O skorzystaniu z prawa pierwszeństwa decyduje kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z Kanclerzem w terminie 14 dni od wpłynięcia zgłoszenia. Brak decyzji kierownika we wskazanym terminie oznacza rezygnację z pierwszeństwa publikacji utworu.
4. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji ds. Własności Intelektualnej. Odwołanie takie zostanie rozpatrzone w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia.
5. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu dwóch miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo, jeśli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
6. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.

§ 11

Korzystanie z utworu

1. Umowy zawierane przez pracownika dotyczące utworu powinny, o ile to możliwe przyznawać Uczelni prawo do korzystania z utworu dla celów badawczych lub dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodne z regulacjami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 12

Praw pokrewne i prawa sui generis do baz danych

1. W przypadku stworzenia dóbr intelektualnych podlegających ochronie wynikającej z praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
2. W przypadku opracowania bazy danych w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych z 27.07.2001 r. (Dz. U. 2001; nr 128; poz. 1402 z późn. zm), prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu.

§ 13

Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i jego publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swojej pracy, w szczególności o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu.
2. Publikacja utworu zawiera informacje o zatrudnieniu twórcy w Uczelni.
3. W przypadku, gdy utwór powstał na zamówienie Uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników osobie trzeciej.

Rozdział III Prawa własności przemysłowej

§ 14 Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego oraz uzyskania nowej odmiany organizmu, nanotechnologii, określanych dalej łącznie „dobrami własności przemysłowej”. W wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, prawo do nowych odmian organizmów lub nanotechnologii przysługują Uczelni.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji umowy innej niż umowa o pracę zawartej przez twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do know-how. W tym w szczególności do niejawnych poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywanych obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, ma ona prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie.
5. Zyski z wykorzystania, a w szczególności z komercjalizacji dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię a twórcę zgodnie z postanowieniami regulaminu.

§ 15 Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją, której może dojść do stworzenia dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy rozumianej zgodnie z § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni.
3. Postanowienie ust. 2 nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z dobra w zakresie odpowiadającym jej interesom.
4. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni w rozumieniu § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego, przy czym postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
5. Pracownik może przenieść na Uczelnię za jej zgodą prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku, do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 16 Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy, kto może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.
2. Każdy pracownik Uczelni, który wytworzy dobro własności przemysłowej i chce zachować prawo do wynagrodzenia w wyniku komercjalizacji tego dobra, zobowiązany jest do zgłoszenia go kierownikowi jednostki organizacyjnej, który przekazuje zgłoszenie Komisji.
3. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
4. Zgłoszenie, o którym mowa wyżej ma w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestniczących w stworzeniu dobra własności przemysłowej.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 4, mają obowiązek współpracy z Uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię (dziennik prac badawczych, dokumentacja, instrukcja, opis).
6. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania w tajemnicy rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej.
7. Decyzję o zgłoszeniu do ochrony oraz o przemysłowym zastosowaniu chronionych dóbr własności przemysłowej podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja taka zostaje wydana w nieprzekraczalnym terminie 30 dni licząc od dnia zgłoszenia dobra własności przemysłowej kierownikowi jednostki.
8. W przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia. Twórca ma prawo do samodzielnego wystąpienia o ochronę patentową dobra na obszarach, które mimo zgłoszenia Komisji jako potencjalnie interesujące z punktu widzenia komercjalizacji dobra, nie zostały przeznaczone do zgłoszenia patentowego. Uczelnia przekazuje w odrębnej umowie twórcy prawa do komercjalizacji dobra na tych obszarach, a twórca ponosi pełne koszty takiej ochrony oraz posiada pełne prawo do dysponowania dobrem na tych obszarach. Jeśli komercjalizacja dobra na tych obszarach przyniesie zyski, twórca zgadza się przekazać na rzecz Uczelni 0,5% przychodu uzyskanego w pierwszym roku pomyślnej komercjalizacji dobra.
9. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, Uczelnia zobowiązana jest na żądanie twórcy do nieodpłatnego przeniesienia w drodze umowy praw na jego rzecz.
10. Po rozpoznaniu zgłoszenia Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przeznaczaniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji i/lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty lub ich część oraz informuje twórcę o swojej decyzji.
11. Decyzje o przedłużaniu ochrony dóbr lub jej poszerzaniu podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona na podstawie rekomendacji Komisji.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, zasady ich komercjalizacji i podziału zysków

§ 17

Zasady ogólne

1. Uczelnia uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uczelni do stworzonych przez nich dóbr intelektualnych.
2. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń pracowników wobec Uczelni.
3. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 2, mogą być jedynie pisemne umowy między Uczelnią a pracownikiem lub pracownikami.
4. Uczelnia służy w uzasadnionych przypadkach pomocą swym pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszego Regulaminu Uczelni.
5. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące jej prawa, oddać je w zarząd powierniczy lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na spółkę prawa handlowego powołaną z udziałem Uczelni lub inny podmiot.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodne z niniejszym Regulaminem, podejmować będzie spółka lub inny podmiot.
7. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 - 6 wymagają zgody Komisji.
8. Po uzyskaniu ochrony dobra intelektualnego Uczelnia podejmie działania mające na celu jego komercjalizację.

§ 18

Przeniesienie praw na twórcę

1. Jeżeli w świetle Regulaminu, prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, twórca może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw.

2. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:
 - a). przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni,
 - b). przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uczelni do korzystania z dóbr intelektualnych;
 - c). prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uczelnię;
 - d). przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uczelni.

§ 19

Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uczelni powinna być przedmiotem komercjalizacji.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji, w szczególności są:
 - a). udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji na korzystanie z dobra intelektualnego,
 - b). przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uczelnię i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Ewentualne tworzenie spółek *spin-off* odbywa się zgodnie z osobnym uregulowaniem.
5. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora i Kanclerza.
6. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra a wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z pracownikiem stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów.
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Komisja.
9. Zabiegi zmierzające do komercjalizacji będą podejmowane przez okres trwania wstępnej ochrony patentowej uzyskanej dzięki zgłoszeniu własności intelektualnej. O przedłużeniu ochrony patentowej decyduje Komisja.
10. W przypadku podjęcia decyzji o zaniechaniu przedłużenia ochrony patentowej, Uczelnia przekazuje twórcy wyłączne prawo do patentu. Przeniesienie praw powinno nastąpić przynajmniej 60 dni przed wygaśnięciem ochrony.

§ 20

Wykorzystywanie godła Uczelni

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki *spin-off* Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się godłem Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego.
2. Warunkiem używania godła Uczelni musi być informacja o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
3. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub spółce *spin-off* na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w GWSH w Gdańsku” lub określeniem równoznacznym.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania godła lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.

§ 21

Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia należnego twórcy za stworzenie dobra intelektualnego określa Rektor w porozumieniu z Kanclerzem. Twórca ma prawo złożyć do Rektora wnioski o zawarcie z nim umowy o wynagrodzenie na warunkach indywidualnych, w szczególności, gdy stworzenie dobra intelektualnego nastąpiło bez lub z niewielkim zaangażowaniem potencjału badawczego Uczelni.
2. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych niniejszymi zasadami, w szczególności zaś inne niż w ust. 3, wymagana jest pozytywna opinia Komisji.
3. Zasadą jest przyznanie połowy zysku z dóbr intelektualnych Uczelni, zaś połowy ich twórcy.
4. Zasady określone w ust. 1 - 3 dotyczą dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmują dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej.

5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4 nie wyklucza odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku.
7. Uchwała Komisji, o której mowa w ust. 6 wymaga uzasadnienia.
8. Twórca, który zostaje zatrudniony w spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje, o ile spółka *spin-off* ma wyłączność na korzystanie z własności intelektualnej.
9. Twórca nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
10. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy.
11. Należne twórcy wynagrodzenie wypłacane jest niezwłocznie po uzyskaniu korzyści z komercjalizacji dobra intelektualnego.

§ 22

Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu twórcy, jest on dzielony zgodnie z uprzednio ustalonym między nimi na piśmie podziałem wynikającym z wkładu twórców w stworzenie dobra.
2. Jeżeli twórcy nie ustalili między sobą podziału zysków, decyzję taką podejmuje Komisja.
3. O zadysponowaniu przydadającej Uczelni części zysków – podejmuje decyzję Kanclerz w uzgodnieniu z Założycielem.
4. Zyski pochodzące z dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej. Za koszty uznaje się w szczególności koszty ochrony Własności intelektualnej oraz wszelkie koszty poniesione w celu komercjalizacji lub sprzedaży w tym wynagrodzenie autora, koszty produkcji, marketingu, doradztwa itp.
5. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
6. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji dobra (spółkę *spin-off*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy zawartej między twórcą a Uczelnią.

§ 23

Badania sponsorowane

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między sponsorem a Uczelnią.

§ 24

Udział innych jednostek

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy między partnerem a Uczelnią lub między partnerem a pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Regulaminem.

ROZDZIAŁ V

Uczelniana Komisja ds. Własności Intelektualnej

§ 25

Organizacja pracy Komisji

1. Komisję składającą się co najmniej z 6 członków powołuje i odwołuje Rektor.
2. W Komisji zasiadają z urzędu Prorektor ds. Kształcenia oraz Prorektor ds. Strategii i Rozwoju, Dziekani Wydziałów, Kwestor, Kanclerz.
3. Rektor powołuje dodatkowego członka Komisji na czas rozpatrywania spraw dotyczących podziału zysków z komercjalizacji dóbr. Członek wyznaczany jest przez Dziekana wydziału, na którym powstało komercjalizowane dobro.
4. Komisja jest stałą komisją rektorską.

5. Przewodniczącym Komisji Rektor.
6. Rektor spośród członków Komisji wyznacza sekretarza, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji prac Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro Rektora.
8. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
9. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
10. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 26 **Kompetencje**

Do kompetencji Komisji należy:

1. proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie,
2. powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji z pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej,
3. tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień Regulaminu,
4. proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelnią, w tym konfliktów pojawiających się przy tworzeniu lub działaniu podmiotów realizujących komercjalizację dóbr intelektualnych,
5. dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej Regulaminem oraz proponowanie Rektorowi poprawek do Regulaminu,
6. wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych,
7. podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora.

§ 27 **Postępowanie Komisji**

1. Komisja bezzwłocznie rozpoznaje wszelkie zgłoszenia dóbr intelektualnych oraz podejmuje rozstrzygnięcia przewidziane w Regulaminie.
2. Pracownicy Uczelni zaangażowani w stworzenie dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących zgłoszenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem.

§ 28 **Inne postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1. ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).