

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
GDAŃSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ W GDAŃSKU**

**Rozdział I
Formy pomocy materialnej**

§ 1

1. Student Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogi.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

**Rozdział II
Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej**

§ 2

1. Na wniosek samorządu studenckiego, świadczenia o których mowa w § 1 ust 1 pkt są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
2. Komisję Stypendialną w składzie jeden pracownik uczelni oraz pięciu studentów powołuje dziekan spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów i pracowników uczelni. Obecność co najmniej dwóch studentów w komisji jest wystarczającym kworum do podejmowania decyzji.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną w składzie prorektor ds. studenckich oraz pięciu studentów powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów i pracowników uczelni. Obecność co najmniej dwóch studentów w komisji jest wystarczającym kworum do podejmowania decyzji.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1,2,4 Regulaminu, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, o której mowa w ust.2.
5. Stypendia rektora są przyznawane na wniosek studenta przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, o której mowa w ust.3.
6. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wzór odwołania stanowi zał. nr 14 do Regulaminu. W przypadku decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Wzór wniosku stanowi zał. nr 15 do Regulaminu.
7. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, a także od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora podjętej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa u ust. 6, studentowi służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej

- sprawują odpowiednio dziekan lub rektor,
9. W ramach nadzoru, rektor w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy opisanej w ust. 7 lub niniejszym regulaminem.
 10. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust. 11-16.

Rozdział III **Postanowienia ogólne**

§ 3

1. Uczelnia posiada fundusz stypendialny i fundusz wsparcia dla osób niepełnosprawnych. (Art. 409 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.))
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1-3 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc a zapomoga o której mowa w § 1 ust 1 pkt 4 jednorazowo.
5. Wysokość stypendiów ustalana jest na początku roku akademickiego i może ulec zmianie w nowym semestrze w zależności od liczby uprawnionych osób w stosunku do posiadanej puli stypendialnej.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów urzędowych, załączonych do wniosków o stypendia i zapomogi, powinny być poświadczane o zgodności z oryginałem.
7. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi należy składać do odpowiednich dziekanatów lub przysyłać drogą pocztową na adres uczelni z dopiskiem: wniosek o przyznanie pomocy materialnej. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy składać do odpowiednich dziekanatów lub przysyłać drogą pocztową na adres uczelni z dopiskiem: stypendium rektora.
8. Stypendia, o których mowa w ust. 7 wypłacane są od miesiąca, w którym złożono wniosek.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może podnieść wysokość stypendium studentom znajdującym się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
11. Świadczenia o których mowa w § 1 ust 1 Regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach I stopnia , II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra , magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) magistra , magistra inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia.
12. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór wniosku stanowi zał. nr 2 do Regulaminu.
13. Rektor dokonuje podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w § 1 ust 1 pkt 1-4 Regulaminu.

14. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 13 przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku. Jeżeli studentów na kierunku jest mniej niż 10 stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
15. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
16. Decyzja o przyznaniu prawa do świadczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego o którym mowa w ust. 11 pkt 2, został skreślony z listy studentów na kierunku na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres o jakim mowa w ust. 11 pkt 1.

Rozdział IV

Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki, na wniosek studenta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i wypłacane są co miesiąc przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim.
2. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 ustalana jest corocznie, publikowana jest w formie zarządzenia rektora.
4. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
6. Każdy wniosek o przyznanie stypendium jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać osobę składającą wniosek do osobistego złożenia wyjaśnień, a także może zażądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną studenta (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej).
7. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą przeprowadzić weryfikację sytuacji materialnej studenta. Stypendium może nie zostać przyznane lub może zostać przyznane w niższej wysokości, jeżeli sytuacja studenta jest lepsza niż wskazują na to zaświadczenia o dochodach przedstawione przez studenta.
8. Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznego poinformowania komisji stypendialnej i udokumentowania każdej zmiany sytuacji materialnej dotyczącej jego osoby i członków rodziny ujętych we wniosku stypendialnym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do Regulaminu.

§5

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o

stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

1) Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

a) studenta,

b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada na ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

c) rodziców, opiekunów prawnych bądź faktycznych studenta ,

d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada na ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

a) świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.,U. poz.1669 z późn. zm.).

b) stypendiów otrzymanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2018r. poz.1509 z późn. zm.)

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 r. życia, a jeżeli 26 r. życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1) ukończył 26 rok życia;

2) pozostaje w związku małżeńskim;

3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d);

4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;

5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Student o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

5. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust.1,4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

6.W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z jednego ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2006 r. Nr.136 poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

7.W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.

8.W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

9. W przypadku, gdy student pozostaje w związku nieformalnym i posiada dzieci z tego związku, musi dostarczyć akt urodzenia dziecka.

§ 6

Komplet dokumentów dotyczących stypendium socjalnego powinien zawierać:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium. We wniosku należy ująć wszystkie osoby stanowiące rodzinę w myśl przytoczonych wyżej przepisów. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do Regulaminu,
- 2) Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do Regulaminu,
- 3) Oświadczenie o przelewaniu kwoty stypendium na konto bankowe. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 10 do Regulaminu,
- 4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za zeszły rok (lub za rok poprzedzający ten rok) dla wszystkich pełnoletnich osób ujętych we wniosku (włącznie ze studentem). Jeśli któryś z pełnoletnich członków rodziny ujętych we wniosku nie osiągnął w zeszłym roku podatkowym dochodów to powinien przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego o:
 - braku dochodów (zerowym dochodzie),
 - lub o braku NIP-u,
 - lub informację o tym, że dana osoba nie rozliczała się (nie złożyła zeznania podatkowego) za ubiegły rok – z tym, że zaświadczenie takie powinno mieć datę wystawienia od 2 maja do chwili złożenia wniosku (zaświadczenia sprzed 2 maja nie będą brane pod uwagę).
- 5) Oświadczenia o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej dla

- wszystkich osób pełnoletnich ujętych we wniosku (włącznie ze studentem). Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu.
- 6) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie rozliczenia działalności gospodarczej z Urzędem Skarbowym (ryczałt czy zasady ogólne). W przypadku rozliczania się z US w formie ryczałtu – oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu z działalności gospodarczej osiągniętego w ubiegłym roku podatkowym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do Regulaminu.
 - 7) Zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzeństwo i dzieci własne studenta w przypadku ukończenia przez nie 18 lat – do wniosku nie wpisuje się rodzeństwa i dzieci własnych pełnoletnich, które nie uczą się lub nie studiują.
 - 8) Oświadczenie o zmianie lub braku zmiany w dochodzie w ubiegłym, lub bieżącym roku podatkowym, w stosunku do dochodu wykazanego we wniosku. W przypadku zmiany dochodu, do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu (np. zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z urzędu pracy, decyzja ZUS, postanowienie komornika).
 - 9) Oświadczenie studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do Regulaminu.
 - 10) W przypadku gospodarstwa rolnego – zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, lub nakaz płatniczy za ten rok.
 - 11) W przypadku zatrudnienia za granicą - zaświadczenie o wynagrodzeniu netto w dewizach otrzymywanych przez studenta lub członka jego rodziny.
 - 12) Ewentualne zestawienie dochodów nie wykazanych w rocznym zeznaniu podatkowym poświadczane dokumentami (odcinki alimentów, rent, odpis z wyroku sądu rodzinnego i inne).
 - 13) W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu: oświadczenie, iż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 9 do Regulaminu.
 - 14) Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 Regulaminu.

Rozdział V

Stypendium rektora

§ 7

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen, określoną w ust. 4 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest przyznawane na jeden rok akademicki, na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi zał. nr 11 do Regulaminu.
4. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim, średnią ocen z przedmiotów objętych planem studiów mieszczącą się w 8% najwyższych średnich ocen na kierunku, na którym studiuje. Jeżeli

liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

5. Warunkiem otrzymania stypendium jest terminowe złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkimi wpisami z dwóch ostatnich semestrów.
6. Przez osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust.1, rozumie się następujące osiągnięcia w bieżącym lub poprzednim roku akademickim:
 - 1) publikacje naukowe lub popularnonaukowe w czasopismach,
 - 2) udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię,
 - 3) wystąpienia na konferencjach naukowych,
 - 4) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 5) inne sukcesy naukowe.
7. Przez osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust.1, rozumie się następujące osiągnięcia w bieżącym lub poprzednim roku akademickim:
 - 1) nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
 - 2) dzieła artystyczne, w tym plastyczne, literackie, muzyczne, które uzyskały bardzo dobre recenzje profesjonalistów z danej dziedziny sztuki,
 - 3) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub kulturalnymi,
 - 4) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego mającego walory artystyczne,
 - 5) inne sukcesy artystyczne.
8. Przez wysokie wyniki sportowe, o których mowa w ust. 1, rozumie się:
 - 1) reprezentowanie Polski na zawodach sportowych międzynarodowych,
 - 2) udział studenta w finałach mistrzostw Polski,
 - 3) zajęcie jednego z sześciu czołowych miejsc na zawodach rangi krajowej,
 - 4) wielokrotne reprezentowanie uczelni w różnego rodzaju zawodach rangi krajowej.
9. W przypadku, gdy podstawę przyznania stypendium stanowią wysokie wyniki sportowe, o których mowa w ust. 8, wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów jest opiniowany przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego GWSH lub inną kompetentną osobę wskazaną przez rektora.
10. Przyznanie stypendiów ustala się na podstawie jednej średniej arytmetycznej obliczonej łącznie z ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w sesji zimowej i letniej (zwykłej i poprawkowej).

W przypadku, gdy średnia ocen studenta wyliczona jest według skali ocen od 1 do 6 lub od 2 do 6, średnia przelicza się według zasad:

 - w przypadku ocen w skali 1 – 6, średnią ocenę w skali 2 – 5 uzyskuje się przeliczając według wzoru: $\text{ocena (2-5)} = 0,6 \times \text{ocena (1-6)} + 1,4$,
 - w przypadku ocen w skali 2 – 6, ocenę w skali 2 – 5 uzyskuje się przeliczając według wzoru: $\text{ocena (2-5)} = 0,75 \times \text{ocena (2-6)} + 0,5$.
11. Stypendium rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 2. Wyjątkiem są studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Studenci ci muszą spełniać określone kryteria będące podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
12. Studentowi podejmującemu studia w GWSH w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ocen za rok studiów uzyskanych w poprzedniej uczelni, pod warunkiem udokumentowania średniej ocen (ksero indeksu lub kart egzaminacyjnych – potwierdzone za zgodność z oryginałem).
13. Student traci prawo do stypendium rektora w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 1-5 regulaminu.
14. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i

stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

Rozdział VI **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

§ 8

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na jeden rok akademicki, na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi zał. nr 12 do regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
4. Student ubiegający się o świadczenie określone w ust. 1 do wniosku dołącza orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity; Dz.U. z 2018 roku, poz. 511)
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie o którym mowa w ust 1, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Rozdział VII **Zapomogi**

§ 9

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności z powodu:
 - 1) ciężkiej choroby studenta,
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny studenta,
 - 3) klęski żywiołowej (np. pożaru, powodzi),
 - 4) kradzieży,
 - 5) nieszczęśliwego wypadku.Wzór wniosku stanowi zał. nr 13 do Regulaminu.
2. Zdarzenia podane przez studenta muszą być udokumentowane zaświadczeniami właściwych organów (np. policja, straż pożarna, ZOZ, firma ubezpieczeniowa).
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie i uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
5. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekroczyć 2.000 zł.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 10

1. Student traci prawo do stypendiów w następujących przypadkach:

- 1) zostaje mu udzielony urlop dziekański, z wyjątkiem przypadku, gdy podstawę do jego udzielenia stanowiła choroba studenta,
 - 2) zostaje skreślony z listy studentów,
 - 3) kończy studia pierwszego lub drugiego stopnia przed upływem regulaminowego terminu.
 - 4) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 p. 1 i 3 Regulaminu nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
 3. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wpłacane są na konta bankowe wskazane przez studentów. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 10 do Regulaminu.
 4. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r, poz.1509, z późn. zm.).
 5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U., poz. 1668 z późn. zm.).

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(adres)

.....
(kierunek)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(adres e-mail)

.....
(semestr)

.....
(nr albumu)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna w Gdańsku**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Proszę o przyznanie (należy zaznaczyć krzyżykiem):

stypendium socjalnego

stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki

Skład rodziny oraz źródła i wysokość jej dochodów:

lp.	nazwisko i imię	data urodz.	stopień pokrewieństwa	źródła dochodów*	dochód pomniejszony o podatek należny oraz składki na ubezpiecz. społ. i zdrowotne na podstawie zaśw. z Urzędu Skarbowego
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Należy wpisać wszystkie źródła dochodów potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, stanowiącymi załącznik do niniejszego wniosku: pozostawanie na utrzymaniu rodziców, małżonków, zatrudnienie, emerytura, renta, alimenty, prowadzenie działalności gospodarczej (jakiego typu i miejsce), najem, dzierżawa, praca na umowę zlecenie, umowę o dzieło, zasiłek dla bezrobotnych, gospodarstwo rolne, inne źródła dochodów.

RAZEM DOCHODY NETTO (rocznie) : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie = MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBE:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, aż do wydalenia niżej podpisanego studenta z Uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny oraz wykazane źródła i wysokości jej dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Wszelkie zmiany dotyczące rodziny i dochodów w rodzinie, jestem zobowiązany zgłaszać na bieżąco.

Zgodnie z:- Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą z dnia 21.02.2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.730)

- Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

- Ustawą o ochronie informacji niejawnych (j.t .Dz. U. z 2019 r. poz.742) wyrażam zgodę na gromadzenie

i przetwarzanie przez Gdańską Wyższą Szkołę Humanistyczną w Gdańsku moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik przyjmujący dokumenty

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach dla wszystkich osób pełnoletnich ujętych we wniosku oraz kompletność złożonych załączników (podpisanych przez studenta).

data złożenia

czytelny podpis pracownika

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....
(nr albumu)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Decyzja Komisji Stypendialnej¹:

- Przyznano stypendium socjalne.
 - Nie przyznano stypendium socjalnego.
- Uzasadnienie:

.....
.....

Data

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej:

¹ Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(adres)

.....
(kierunek)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(adres e-mail)

.....
(semestr)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że:

Jestem studentem(ką) innego kierunku GWSH tak nie (jakiego?)

Jestem studentem(ką) innej Uczelni tak nie (jakiej?)

Jestem absolwentem studiów I stopnia tak nie kierunku

termin ukończenia studiów I stopnia (miesiąc i rok)

II stopnia tak nie kierunku

termin ukończenia studiów II stopnia (miesiąc i rok)

Nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów GWSH ani na innych uczelniach.

Oświadczam, że jestem świadomy(a), iż:

- zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz 1668 z późn. zm.), student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów,
- zgodnie z art. 93 ust 2 i ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) świadczenia (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga)
 - przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat
 - nie przysługują studentowi, posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,Przepis stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
- zgodnie z art. 91 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz 1668 z późn. zm.) o przyznaniu stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów przyjęty w roku złożenia egzaminu maturalnego który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

.....
(podpis studenta)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/członka rodziny*)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/CZŁONKA RODZINY* O WYSOKOŚCI SKŁADEK
NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO
DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki
na ubezpieczenia zdrowotne wyniosła zł gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy/członka rodziny*
składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

.....
nazwisko i imię studenta

.....
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DLA WSZYSTKICH OSÓB PEŁNOLETNICH UJĘTYCH WE
WNIOSKU O PROWADZENIU/NIEPROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W r.**

W tabelach należy ująć wszystkie osoby pełnoletnie (ze studentem włącznie) w zależności od tego czy prowadziły, czy nie prowadziły działalności gospodarczej w ubiegłym roku rozliczeniowym.

Osoby, które w r. **prowadziły działalność gospodarczą:**

lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa ze studentem
1.		
2.		
3.		

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczania się na **zasadach ogólnych** – należy dostarczyć zaświadczenie o tej formie rozliczenia z Urzędem Skarbowym.
2. W przypadku prowadzenia działalności i rozliczania się w **formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej** – należy dostarczyć zaświadczenie o tej formie rozliczenia z Urzędem Skarbowym oraz wypełnić dodatkowo załącznik nr 5.

Osoby, które w r. **nie prowadziły działalności gospodarczej:**

lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa ze studentem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

.....
podpis studenta

(Wypełniają osobno wszyscy członkowie rodziny prowadzący działalność i rozliczający się w niżej określonej formie)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział i kierunek)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
DLA OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O
ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(am) dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
- Karty podatkowej

1. Dochód brutto zł. gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły zł. gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł. gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł. gr.
5. Dochód po odliczeniach 1- (2+3+4) wyniósłzł. gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby oświadczającej)

Należy wypełnić oświadczenie 1 **lub** 2 w zależności od tego, czy dochód uległ, czy nie uległ zmianie.

OŚWIADCZENIE 1

Na podstawie § 6 pkt.8 Regulaminu Świadczeń dla studentów GWSH w Gdańsku, w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium na rok akademicki 20...../20.....

Oświadczam, iż dochód mój i członków mojej rodziny w okresie od 1 stycznia r. do dnia podpisania niniejszego oświadczenia **nie uległ zmianie** w stosunku do dochodu wykazanego we wniosku.

.....
data i podpis
osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE 2

Na podstawie § 6 pkt.8 Regulaminu Świadczeń dla studentów GWSH w Gdańsku, w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium na rok akademicki 20...../20.....

Oświadczam, iż dochód mój i członków mojej rodziny w okresie od 1 stycznia r. do dnia podpisania niniejszego oświadczenia **zwiększył się/ zmniejszył się** (niepotrzebne skreślić) w stosunku do dochodu wykazanego we wniosku z następującego powodu (wpisać przyczynę).

Załącza się zaświadczenie (od pracodawcy, z urzędu pracy, decyzją ZUS, komornika itp.) członka rodziny, którego zmieniony dochód dotyczy.

.....
data i podpis
osoby składającej oświadczenie

Utrata dochodu może być spowodowana:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utrata emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego.

Uzyskanie przez członka rodziny dochodu może być spowodowane:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskaniem emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- dzierżawą gospodarstwa rolnego.

Gdańsk, dnia

.....
nazwisko i imię studenta

.....
wydział i kierunek

OŚWIADCZENIE STUDENTA O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym, ja i członkowie mojej rodziny **uzyskaliśmy dochód** z tytułu (należy wpisać rodzaj uzyskanego dochodu, np. alimenty, dochód z gospodarstwa rolnego oraz kwotę uzyskaną przez cały ubiegły rok podatkowy):

1. w wysokości
2. w wysokości
3. w wysokości

.....
Podpis studenta

Oświadczam, że w roku kalendarzowym, ja i członkowie mojej rodziny **nie uzyskaliśmy** żadnego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

.....
Podpis studenta

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(adres)

.....
(kierunek)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(adres e-mail)

.....
(semestr)

.....
(nr albumu)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZMIANIE SYTUACJI MATERIALNEJ

Oświadczam, że od dnia (należy podać pełną datę), w odniesieniu do danych podanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki, uległa zmianie sytuacja materialna mojej rodziny w zakresie (należy zaznaczyć krzyżykiem):

- zwiększenia wysokości dochodów,
 - zmniejszenia wysokości dochodów,
 - uzyskanie dochodu w rozumieniu art. 3 pkt. 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2017 r. poz.1952 z późn. zm.)
 - liczby osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - inne (należy wymienić)
-
-

Zmiany dotyczą

.....
(należy podać imię i nazwisko członka/członków rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty poświadczające zmianę sytuacji materialnej:

1.
2.
3.
4.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, aż do wydalenia niżej podpisanego studenta z Uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny oraz wykazane źródła i wysokości jej dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Wszelkie zmiany dotyczące rodziny i dochodów w rodzinie, jestem zobowiązany zgłaszać na bieżąco.

Zgodnie z :- Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą z dnia 21.02.2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.730)

- Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

- Ustawą o ochronie informacji niejawnych (j.t .Dz. U. z 2019 r. poz.742) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Gdańską Wyższą Szkołę Humanistyczną w Gdańsku moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik przyjmujący dokumenty

Potwierdzam przyjęcie dokumentów poświadczających zmianę sytuacji materialnej, wymienionych wyżej.

.....
data złożenia

.....
czytelny podpis pracownika

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....
(nr albumu)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Decyzja Komisji Stypendialnej¹:

- Przyznano stypendium socjalne.
- Nie przyznano stypendium socjalnego.
Uzasadnienie:

.....

.....

Data

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej:

¹ Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr albumu)

.....
(wydział)

.....
(kierunek)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(semestr)

OŚWIADCZENIE

do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki

Niniejszym oświadczam, że mój codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

Jestem zakwaterowany w (należy określić rodzaj obiektu, w którym student zamieszkuje, np. wynajęte mieszkanie, wynajęty pokój w mieszkaniu prywatnym, pokój w Domu Studenta itp.):

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji.

.....
(podpis studenta)

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

Gdańsk, dnia

.....
NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA

.....
ULICA, NR DOMU

.....
KOD, MIEJSCE ZAMIESZKANIA

.....
TELEFON – TEL. KOMÓRKOWY

.....
WYDZIAŁ

.....
KIERUNEK

.....
STUDIA STACJONARNE/NIESTACJONARNE, I STOPIEŃ/II STOPIEŃ

.....
SEMESTR

.....
NUMER ALBUMU

.....
ADRES E-MAIL

O Ś W I A D C Z E N I E

**Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium/zapomogi*
na konto bankowe:**

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

IMĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KONTA

ADRES WŁAŚCICIELA KONTA

NAZWA BANKU

NUMER KONTA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
P O D P I S

* niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(adres)

.....
(kierunek)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(adres e-mail)

.....
(semestr)

.....
(nr albumu)

**Odwoławcza Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE

średnia ocen (wpisu dokonuje pracownik Dziekanatu)	zaliczenie w terminie	wpis na kolejny rok	potwierdzenie Dziekanatu
	TAK / NIE	TAK / NIE	

Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej¹:

- Przyznano stypendium rektora za osiągnięcia: dydaktyczne, naukowe, sportowe, artystyczne¹.
- Nie przyznano stypendium rektora za osiągnięcia: dydaktyczne, naukowe, sportowe, artystyczne¹.

Uzasadnienie¹:

- Student uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocenę z przedmiotów objętych planem studiów, mieszczącą się w 8% najwyższych średnich ocen na kierunku, na którym studiuje.
- Nie spełniono kryteriów regulaminowych

Data

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego
Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE: § 7 ust. 6 pkt 1–5 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku (publikacje naukowe lub popularnonaukowe w czasopiśmie, udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię, wystąpienia na konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym, inne sukcesy naukowe).

¹ Niepotrzebne skreślić

nazwa i ranga osiągnięcia naukowego	data i miejsce uzyskania

3. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE: § 7 ust. 8 pkt 1–4 i ust 9 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku (reprezentowanie Polski na zawodach sportowych międzynarodowych, udział studenta w finałach mistrzostw Polski, zajęcie jednego z sześciu czołowych miejsc na zawodach rangi krajowej, wielokrotne reprezentowanie uczelni w różnego rodzaju zawodach rangi krajowej).

zajęte miejsce	nazwa i ranga zawodów	data i miejsce zawodów	indywid./zespół.	opinia kierownika Studium Wychowania Fizycznego GWSH

4. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE: § 7 ust. 7 pkt 1–5 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku (nagrody w konkursach o zasięgu krajowym i międzynarodowym, dzieła artystyczne, w tym plastyczne, literackie, muzyczne, które uzyskały bardzo dobre recenzje profesjonalistów z danej dziedziny sztuki, udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub kulturalnymi, autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego mającego walory artystyczne, inne sukcesy artystyczne).

nazwa i ranga osiągnięcia artystycznego	data i miejsce uzyskania	indywid./zespół.

Należy udokumentować przedstawione osiągnięcia.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Zgodnie z ;

- Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą z dnia 21.02.2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.730)
- Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

- Ustawą o ochronie informacji niejawnych (j.t .Dz. U. z 2019 r. poz.742 .) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez GWSH moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

.....
(podpis studenta)

Wypełnia pracownik przyjmujący dokumenty

.....
data złożenia wniosku

.....
czytelny podpis pracownika

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(wydział)

.....
(adres)

.....
(kierunek)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(adres e-mail)

.....
(semestr)

.....
(nr albumu)

**Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z; :- Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą z dnia 21.02.2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.730)
- Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
- Ustawą o ochronie informacji niejawnych (j.t .Dz. U. z 2019 r. poz.742) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Gdańską Wyższą Szkołę Humanistyczną w Gdańsku moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku,

Oświadczam, że nie ubiegam się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów.

.....
(podpis studenta)

UWAGA! Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zmianami).

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

.....
.....
Gdańsk, dnia

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr albumu)

.....
(wydział)

.....
(kierunek)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(semestr)

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI

Zgodnie z ;

- Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą z dnia 21.02.2019 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.730)
- Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
- Ustawą o ochronie informacji niejawnych (j.t .Dz. U. z 2019 r. poz.742)) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Gdańską Wyższą Szkołę Humanistyczną w Gdańsku moich danych osobowych do celów dotyczących pomocy materialnej. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Ustalania Wysokości, Przyznawania i Wypłacania Świadczeń Pomocy Materialnej dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

.....
(podpis studenta)

* We wniosku należy opisać następujące fakty: przebieg zdarzenia losowego, liczba członków rodziny, dochód na członka rodziny.

* Zdarzenia podane przez studenta muszą być udokumentowane zaświadczeniami właściwych organów (np. policja, straż pożarna, ZOZ, firma ubezpieczeniowa).

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr albumu)

.....
(wydział)

.....
(kierunek)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(semestr)

**Odwoławcza Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

**ODWOŁANIE DO ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
OD DECYZJI WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ W SPRAWIE**

(należy zaznaczyć krzyżykiem)

O stypendium socjalnego (dotyczy stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości)

O stypendium dla osób niepełnosprawnych

O zapomogi

Uzasadnienie:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

.....
(podpis studenta)

.....
data złożenia

.....
czytelny podpis pracownika

Gdańsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(nr tel. – komórkowy/stacjonarny)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr albumu)

.....
(wydział)

.....
(kierunek)

.....
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopień/II stopień)

.....
(semestr)

**Odwoławcza Komisja Stypendialna
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna
w Gdańsku**

**WNIOSEK DO ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ
O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY DOTYCZĄCEJ STYPENDIUM
REKTORA .**

Uzasadnienie:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Świadczeń dla Studentów Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku.

.....
(podpis studenta)

.....
data złożenia

.....
czytelny podpis pracownika