

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizowania Praktyk w GWSH w Gdańsku w tym warunków zwalniania studenta lub słuchacza z obowiązku ich odbycia (Uchwała Senatu GWSH nr 1/2020 z dnia 13 marca 2020r.).

.....
Nazwa Uczelni

Wydział

Kierunek

Specjalność/zakres studiów podyplomowych

.....

Profil kształcenia.....

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko

Nr albumu

Pieczczę Uczelni

.....
Podpis Dziekana / Pełnomocnika Rektora

Cele praktyki

Studia w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią” obejmują zgodnie z programami kształcenia dla (kierunku, specjalności, zakresu studiów podyplomowych).....

.....
.....
praktykę, dla której zostały określone efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia/ w zakresie studiów podyplomowych ma na celu przygotowanie studenta/słuchacza do przyszłej pracy poprzez poznanie całokształtu oddziaływań w danym zakładzie pracy.

Praktyka w szczególności ma umożliwić studentowi/słuchaczowi:

- konfrontację i uogólnienie zdobytej wiedzy teoretycznej;
- kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie studiowanego kierunku/specjalności /zakresu studiów podyplomowych;
- pogłębienie zainteresowań obraną specjalnością zawodową oraz zachęcanie do stosowania nowatorskich koncepcji w przyszłej pracy zawodowej;
- kształtowanie właściwych postaw i przygotowanie studentów/słuchaczy do przyszłej pracy zawodowej;
- praktyczne opanowanie metod i technik działań zawodoznawczych;
- poszerzenie znajomości całokształtu pracy różnych placówek, w których student/słuchacz będzie odbywać praktykę;
- przeprowadzenie badań naukowych związanych z przygotowawaną pracą dyplomową.

Szczegółowe cele praktyki określa program praktyki dla danej specjalności/ zakresu studiów podyplomowych.

Zadania praktyki

W ramach praktyki student/słuchacz powinien poznać i wykonać następujące zadania:

- zapoznać się ze strukturą organizacyjną i zasadami funkcjonowania placówek i instytucji, w których odbywają się praktyki;
- poznać specyfikę, rolę i znaczenie poszczególnych placówek i instytucji oraz sposoby realizacji przez nie treści programowych;
- zapoznać się z podstawową dokumentacją i „jej obiegiem”;
- wdrażanie do stosowania zdobytej wiedzy merytorycznej i metodycznej w praktyce;

- poznać zadania i obowiązki pracowników danego zakładu pracy, w którym student/słuchacz odbywa praktykę;
- zapoznać się z zasadami i formami współpracy, jakie prowadzone są przez dany zakład pracy;
- wykonywać samodzielnie niektóre czynności pod kierunkiem i opieką bezpośredniego opiekuna praktyki.

Obowiązki studentów/słuchaczy

Student/słuchacz odbywający praktykę zobowiązany jest do:

- zapoznania się z programem praktyk;
- zgłoszenia się do instytucji, placówki, w której słuchacz będzie odbywał praktykę w terminie wyznaczonym przez osobę kierującą daną placówką lub przez uczelnię;
- przebywania na terenie instytucji od rozpoczęcia praktyki do jej zakończenia w czasie i godzinach wyznaczonych przez dyrektora danej placówki;
- sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki i zadań zleconych przez zwierzchników, dyrektora bądź bezpośredniego opiekuna w miejscu praktyki;
- zachowania dyscypliny pracy, jaka obowiązuje wszystkich pracowników placówki;
- prowadzenia na bieżąco Dziennika Praktyk z przedstawieniem w nim własnych spostrzeżeń i uwag oraz potwierdzeniem realizacji poszczególnych zadań praktyki przez opiekuna-instruktora w danej placówce, w której student/słuchacz odbywa praktykę;
- uzupełniania teczek metodycznych, w której student/słuchacz gromadzi dodatkowe dokumenty niezbędne do napisania pracy dyplomowej. Każdy dokument powinien być szczegółowo opisany;
- złożenia bezpośrednio po zakończeniu praktyki Dziennika Praktyk Pedagogicznych wraz z dodatkową dokumentacją uczelnianemu opiekunowi praktyki, celem zaopiniowania odbytej praktyki oraz dokonania ostatecznego zaliczenia poprzez wpis w dokumentacji przebiegu studiów studenta/słuchacza.

Dokumentacja i zaliczenie praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest właściwie prowadzony Dziennik Praktyk wraz z opinią bezpośredniego przełożonego z osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, podpisaną przez dyrekcję zakładu pracy, w której student/słuchacz odbywał praktykę. Niezbędnym elementem do zaliczenia praktyki jest pozytywnie zaopiniowany i oceniony Dziennik Praktyk przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Dla studentów wykonujących zawód zgodnie ze specjalnością/ zakresem studiów podyplomowych potwierdzenie odbytej praktyki udokumentowane zostaje wpisem w dokumentacji przebiegu studiów, protokole po uprzednim złożeniu niezbędnych dokumentów/zaświadczeń ujętych w regulaminie odbywania praktyk w GWSH w Gdańsku.

Przebieg praktyk studenta GWSH w Gdańsku

Lp.	Podstawa Skierowania (porozumienie lub oświadczenie)	Liczba Tygodni/ Ilość godzin	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki		Zakończenie praktyki		Wpisuje zakładowy opiekun praktyk				Uwagi	
			data	podpis i pieczęć zakładu pracy	data	podpis i pieczęć zakładu pracy	zaliczono		data	podpis		
							ilość tygodni/ godzin	charakter praktyki				

Nazwa Zakładu Pracy

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od20...r. do.....20....r.

Dzień	Godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

Pieczęć i podpis Zakładowego Opiekuna Praktyk

