

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Gdańsku. Narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji prac pod kątem naruszenia praw autorskich jest Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). JSA jest nieodpłatnym wspólnym systemem dla wszystkich uczelni, korzystającym z pełnego dostępu do Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), wyszukiwarki polskiego Internetu NEKST, bazy aktów prawnych, elementów anglojęzycznego Internetu (Wikipedia) oraz docelowo wewnętrznej bazy uczelni.
2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielny analizowania i wnioskowania.
3. Uczelnianym administratorem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest pracownik Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku wyznaczony przez Rektora.
4. JSA jest systemem, który bada prace dyplomowe pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.
5. Procedura antyplagiatowa dotyczy prac dyplomowych.
6. Każda pisemna praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej autora do egzaminu dyplomowego podlega sprawdzeniu przez JSA.
7. W celu sprawdzenia pracy dyplomowej należy wykonać następujące czynności:
 - a) zalogować się do systemu JSA,
 - b) wypełnić metrykę zlecenia,
 - c) dołączyć do niego plik/pliki z tekstem pracy dyplomowej,
 - d) wysłać do badania,
 - e) odczytać raport z wynikiem badania.
8. Czas realizacji badania w JSA wynosi do 24 godzin.
9. Do jednej próby badania można dołączyć kilka rozdzielonych plików pracy w różnych formatach tekstowych, o których mowa w punkcie 11. Rozmiar jednego wysyłanego pliku do badania wynosi maksymalnie 15 MB.
10. Do JSA pracę dyplomową wprowadza promotor lub osoba wyznaczona przez Uczelnianego Administratora JSA. W celu nadania uprawnień do korzystania z systemu Dziekan przekazuje Uczelnianemu Administratorowi Systemu dane osób (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail).

11. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie *pdf, i jednym z formatów: *doc, *docx, na nośniku CD lub DVD, autor pracy dyplomowej składa u promotora pracy dyplomowej nie później niż 30 dni przed ostatnim dniem sesji poprawkowej i planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami wydruku komputerowego a plikiem elektronicznym, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej, a autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamyh w wyznaczonym przez promotora terminie.
13. Tekst pracy dyplomowej poddawany analizie w systemie antyplagiatowym wprowadza osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu jej złożenia przez autora pracy.
14. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca dyplomowa jest plagiatem, czy nie. Osobą decydującą, czy praca dyplomowa zostanie uznana za plagiat jest wyłącznie promotor.
15. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest Raport z wynikiem badania pracy dyplomowej, który składa się z następujących sekcji:
 - a) Spis treści i metryka pracy dyplomowej.
 - b) Analiza tekstu, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy dyplomowej zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu wykrycie plagiatu. Analizy tekstu dotyczą znaków specjalnych lub spoza języka pracy dyplomowej, nierozpoznanych słów, fragmentu innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy dyplomowej oraz mikropacji, białej czcionki, twardej spacji. Szczególną uwagę należy zwrócić na wykres rozkładu długości wyrazów (kolor fioletowy), a wątpliwości powinny budzić wysokie wartości na skali na początku i na końcu wykresu. Wyniki ogólne, określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). Procentowy Rozmiar Podobieństwa prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki i został określony dla wartości fraz, które wynoszą 5, 10, 20 i 40 słów w najkrótszym uwzględnionym fragmencie. Referencyjne bazy porównawcze określają PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (ORPPD, Internet, Baza aktów Prawnych, Baza uczelni) wraz ze źródłami ich pochodzenia.
16. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Przy każdym źródle pokazana jest długość najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego PRP.

Kolor **zielony** oznacza, że skala podobieństwa jest dużo mniejsza od przyjętego poziomu tolerancji.

Kolor **pomarańczowy** oznacza, że poziom tolerancji jest bliski przyjętemu poziomowi tolerancji - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy dyplomowej.

Kolor **czerwony** oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy dyplomowej.

17. Dla Uczelni bezpieczne granice dla poszczególnych wartości PRP wynoszą jak niżej:
 - a) frazy 5 wyrazowe – 50%
 - b) frazy 10 wyrazowe – 40%
 - c) frazy 20 wyrazowe - 20%
 - d) frazy 40 wyrazowe – 10%
18. W każdym przypadku, przed wydrukowaniem raportu, należy otworzyć sekcję analizy tekstu i zweryfikować oznaczenia zapożyczeń oraz dokonać oceny wartości współczynnika PRP dla każdego bloku. W uzasadnionej sytuacji zapożyczenia należy wykluczyć z wyniku wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia. Dodane podczas weryfikacji zapożyczeń komentarze pojawiają się w Raporcie automatycznie.
19. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście utrudniającej badanie antyplagiatowe, praca dyplomowa może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
20. W sytuacji, kiedy student dostarczył kolejną (poprawioną) wersję pracy dyplomowej należy ją dodać jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena pracy dyplomowej powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy przez jej autora.
21. W ramach jednego badania można wykonać dowolną ilość prób.
22. Promotor może podjąć decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy dyplomowej:
 - a) wypełnia odpowiedni formularz,
 - b) akceptuje pracę dyplomową,
 - c) generuje finalny raport w postaci pdf,
 - d) drukuje raport.
23. Jeżeli analizując wynik badania praca dyplomowa zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z Raportu odznacza checkbox informujący, iż praca dyplomowa nie wskazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do egzaminu dyplomowego.
24. Jeżeli opinia promotora wskazuje, że praca dyplomowa pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego.
25. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia, promotor może wnioskować o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez komisję do spraw dyscyplinarnych. Praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, a wobec jej autora Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

26. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej do akt studenta dołącza się wydruk zaakceptowanego Raportu ogólnego. Prace dyplomowe w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W teźce studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany Raport.
27. Prace dyplomowe zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
28. Prace dyplomowe zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają sprawdzeniu w JSA.
29. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) prowadzonego w Systemie POL-on. Praca do ORPPD wprowadzana jest przez uprawnionego pracownika Uczelni.
30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba do tego upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy.
31. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

